

December havi beszámoló

Kalydi Zoltán

Közéleti felelős

Általános KB-s feladatok

KB ülések

- A hónapban 1-ből 1 KB ülésen vettem részt.
 - Felkészültem az ülésekre
 - Témák átgondolása

Teljesítményértékelő reflexió

- Részt vettem az elmúlt időszakot (október, november) vizsgáló ülésen, ahol egymás és önmagunk munkáját értékeltük, és csatoltunk vissza egymásnak.
- Azért, hogy hatékonyan haladjunk és érdemben tudjam értékelni a saját és a többi KB-s munkáját az ülés előtt felkészültem.
 - Magamra vonatkozó standard kérdéseket átgondoltam és megválaszoltam
 - A többiekre vonatkozó kérdéseket átgondoltam és megválaszoltam

RVT koordinációja

RVT ülés

- Egy RVT ülést tartottam a hónapban
 - Az ülések eredményes levezetéséhez azokra felkészültem
 - Témák összeszedése, és prioritás szerinti sorba rendezése
 - Cél és potenciális irány kitzúzása az egyes témák esetén
 - Meghívó küldése
 - Ha szükséges vendégek hívása az ülésre
 - Felkészülés a témákra
 - Az üléseket levezettem
 - Az ülések jegyzőkönyvei az rvtwiki.sch.bme.hu oldalon található
 - Ülés után elhangzott dolgokat kivonatoltam és feldolgoztam
 - TODO-k rendszerezése
 - határidők felvitele a naptárakba

RVT-sek havi jutalmazásának elkészítése

- A leadott reszortvezetői beszámolók és a jelenlegi keretrendszer alapján elkészítettem a reszortvezetők havi jutalmazását.
- Elküldtem a KB gazdasági felelősének

Adminisztrátori feladatok

- Kezeltem az általam adminisztrálandó levelező listákat

- Listatagok fel-, levétele
- Kívülről beérkező levelek kezelése (beengedése a listára vagy elutasítás)

Közéleti erőforrások elosztásának felügyelete

Közösségi pontozás

- Varga Flóriánnal egyeztettem arról, hogy a KFB-nek legkésőbb mikor lesz szüksége a közösségi pontozás eredményeire
- Meghatároztam az RVT-sek segítségével egy tartható ütemtervet a pontozás lebonyolítására
- Hó végén írtam egy teljes körű tájékoztató email-t a pontozásról, és a félév vége felé esedékes további teendőkről
- Kapcsolatot tartottam, és kommunikáltam az éppen aktuális igényeket a Kir-Devel a PÉK-et illetően
- Elvégeztem a PÉK-en az adminisztrációs teendőket
 - Időszakok állítása

Eseti feladatok

Házzintű

- A házzintű költségvetésben bizonyos tételek nagyságát meghatároztam
- Tekintve hogy még nem csináltam ilyet, ezek meghatározásában elődöm és tanácsadóm, Palkovics Gábor segített
 - Itt megbeszéltük az egyes tételek elvi és gyakorlati háttérét is
- Az általam meghatározandó tételek:
 - RVT által osztható eseti jutalmazás
 - RVT tartalékkeret
 - Körvezvacsora/vacsorák-ra fordítható keret
 - RVT reprezentációs kerete
 - RVT szervezetfejlesztés jutalmazására fordítandó keret

Betanulás

- A betanulás keretein belül az elődömmel közösen átbeszéltük és meghatároztuk a közeljövőben előttem és az RVT előtt álló feladatokat
 - Összeszedtük az ezen feladatok elvégzéséhez szükséges információkat, teendőket

Mentori felkérések

- A félév ezen szakaszán aktuálissá vált a kollégiumi mentorokkal kapcsolatos kérdések megvitatása
- KB szinten átbeszéltük a dolgot, ahol a vezető mentor is segítségünkre volt az esetleges kérdések megválaszolásában
- új, úgynevezett, Próbaidős, Bizalmi rendszer kidolgozása
 - Mivel volt arra példa, hogy nem mindegyik mentorral problémamentes az együttműködés ezért ez egy új rendszer ötlet szintű kidolgozásához vezetett

- Az ötlet milyenségéről megkérdeztük azon reszort vezetőit is, akik “delegálnak” mentorokat a gárdába egyfajta tanácsadó szerepet várva el tőlük ezért cserébe.
- Részt vettem és megszerveztem a reszortvezetőkkel folytatott beszélgetést az ötletünk bemutatásáról, és az általuk ajánlani kívánt mentor/mentorok személyéről
 - Ezek online zajlottak, így az időpont keresésén kívül nem volt más operatív teendőm ezzel kapcsolatban
 - A beszélgetésekre felkészülve érkeztem, az adott témát és a koncepció felvázolásához szükséges információkat összegyűjtöttem
 - A reszortok, akikkel történt megbeszélés:
 - Szent Schönherz Senior Lovagrend
 - Kollégiumi Számítástechnikai Kör
 - Simonyi Károly Szakkollégium