

Március havi beszámoló

Dér Levente

Üzemeltetési felelős

Általános KB-s feladatok

Ülések

- A hónapban mind a 4 KB ülésen részt vettem
 - Felkészültem
 - Beszámoló vázlatpontos megírása
 - Témák átgondolása

Reflexiók

- Teljesítményértékelő reflexió
 - Február havi munka értékelése
 - Felkészültem
 - Saját munka átgondolása
 - Többiek munkájával kapcsolatos észrevételek összeszedése

Betanulás

- Elődeim segítségével felkészültem a házsintű klímakarbantartásra
 - Melyik helyiségekben vannak klímák
 - Hol vannak kültéri egységek
 - Melyik klímák vannak az Üzemeltetés tulajdonában

Beszámolók

- Megírtam az eddig elmaradt beszámolóimat
 - Összegyűjtöttem minden hónapra az elvégzett tevékenységeket
 - Átfutottam az emailezéseket
 - Végigolvastam a Slack threadeket
 - Összeállítottam egy kis táblázatot
 - A tevékenységek alapján megírtam és formáztam a havi beszámolókat

Kollégium fenntartói és üzemeltetői kapcsolattartás

Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság

- Tartottunk egy Teamses beszélgetést Németh Ákossal
 - Erre előtte való nap felkészültem
 - Tanácsadókkal egyeztettem
 - A témákhoz jegyzetet készítettem
 - Összeszedtem a szükséges információkat
 - COVID protokoll a kollégiumban
 - Miért van szükség arra, hogy maradhassanak itt?
 - Milyen különböző esetek lehetségesek?
 - Hogyan oldható meg jól az elkülönítés?
 - Az általam kidolgozott protokoll még nem lépett érvénybe, de beszélnek róla HSZI-n belül
 - Közösségi helyiségek használata
 - Irodákat és műhelyeket lehet-e használni
 - Szükség van rájuk több kör működéséhez
 - Lehet őket használni, de max 3 ember tartózkodhat bent egyszerre
 - KSZK szünetmentes táp
 - Az Üzemeltetés továbbra is csak akkor engedi behozni az eszközt, ha van szakvélemény statikustól
 - Az egyetem nem tud-e segíteni
 - Megkeresik az egyetemi statikust vagy kifizetik őket, mert nem tartják helyesnek, hogy a hallgatók fizessék ennek a díját és nem az épület tulajdonosai

Kollégiumi épület hasznosítása és állagmegóvása

Közösségi helyiségek

- Foglalkoztam a köröktől érkező kulcs igényekkel (3db)
 - Melyik helyiségbe szeretnének bemenni?
 - Mire van onnan szükség?
 - Megbeszéltük az átvétel időpontját és módját (esetleges segítséggel más KB-stól)
- Kulcsok visszaosztása
 - Kidolgoztam a kulcsok visszaigénylésének menetét és feltételeit
 - Eljuttattam az igénylésről szóló információkat a körvezetőknek
 - Foglalkoztam a beérkezett igényekkel (7 db)
 - Egyeztettem az esetleges további igényekről, lehetőségekről

Engedélyek

- Kulcsfelvételi listák
 - Lista mely tartalmazza melyik helyiséghez ki vehet fel kulcsot a portán/kérhet kártyajogot a beléptetőhöz
 - Elkészítettem véglegesre a listákat és továbbítottam őket a HSZI és az Üzemeltető felé engedélyezésre
 - Lista javítása
 - Az üzemeltető kifogásolta, hogy olyanok is szerepelnek a listában, akik jelenleg nem jöhetnek be a kollégiumba
 - Ezt egy Five-0-ssal, Sinkó Sárával átnéztük, javítottuk és elküldtük
- Parkolóhelyek
 - Összeszedtem a beérkezett parkolóhely igényeket azoktól, akik szeretnék megtartani a helyüket
 - A parkolóhelyeket tartalmazó rajzot frissítettem
 - Áthelyezett parkolóhelyek javítása
 - Tranzithely jelölése
 - Biciklitároló jelölése
 - Méretarányok kijavítása
 - Az igények alapján elkészítettem a beosztást és eljuttattam a HSZI, illetve az Üzemeltetés felé engedélyezésre
- Tetőkijárási engedély
 - A HA5KFU számára intéztem engedélyt a SMOG-1 vételéhez kapcsolódó munkákhoz
- Behajtási engedély
 - A régi KB-s és Telekomos nyomtatók elszállításához intéztem engedélyt behajtásra és gazdasági bejárat használatára
 - Az új KB-s nyomtató behozatalához intéztem engedélyt behajrásra, gazdasági bejárat használatára és eszközbehozatalra

Klíma karbantartás

- Kértem időpontot a karbantartásra
 - Az Inviair nehéz elérhetősége miatt ez 2 emailt és 3 telefont jelentett
- Értesítettem az érintett helyiségek körvezetőit
 - Összeszedtem melyik helyiségben mikor ér rá valaki felügyelni és segíteni a bejutásban
- Összeállítottam a ráérések alapján egy menetrendet, ami mindenki számára kényelmes
- Felügyeltem a munkálatokat az egész nap során (5 óra)

Javítások

- Egyeztettem az Üzemeltetéssel a 1901-be új lyukak fúrásáról
- A 1719 kilincsenek javításáról egyeztettem Kovács Tiborral az Üzemeltető részéről és kerestünk megoldást

KSZK szünetmentes táp

- Az Üzemeltetőtől kaptunk egy árajánlatot a statikusi szakvéleményre, amiről egyeztettem Torma Kristóf részortvezetővel
- Egyeztettem Németh Ákossal ([lsd. fentebb](#))
- Az Egyetem által kért információkat összeszedtük a KSZK-sokkal és ezeket eljuttattam a HSZI-nek

Projektek

KB-s havi beszámoló

- kb.sch előkészítése, beszámolók feltöltése
 - Elkészítettem, illetve átalakítottam a szükséges oldalakat és menüket
 - Megoldottam, hogy lehessen visszajelzést adni
 - Utánajártam a visszajelző bővítmény működésének
 - Létrehoztam egy formot a visszajelzéseknek
 - Létrehoztam egy levelezőlistát a megfelelő beállításokkal amire a visszajelzések továbbíthatók
 - Feltöltöttem a beszámolókat
 - Ellenőriztem, hogy minden helyesen működik-e

Eseti feladatok

Kollégiumi COVID protokoll

- Kidolgoztam a különböző eljárásrendek és ajánlások alapján egy protokollt
 - Esetek osztályozása és definícióik
 - Külön eljárásrend a szobában lakók számától függően
 - Meghatároztam mikor hagyhatják el különböző esetekben a karantén
- Összeszedtem miért lehet embereknek szüksége arra, hogy itt tölthessék a karanténjukat
- Végig gondoltam miben tudjuk segíteni a karanténban lévőket
- Ezt a protokollt átbeszéltem Németh Ákossal ([lsd. fentebb](#))
- Kidolgoztam a protokollt egy dokumentumba, amit eljuttattam Németh Ákosnak, hogy tudjanak róla beszélni HSZI-n belül

Közélet újraindításának lehetőségei

- Műhelyek és irodák nyitása
 - Beszéltem a kérdésről Németh Ákossal ([lsd. fentebb](#))
 - A kulcsok igénylését és visszaosztását megszerveztem ([lsd. fentebb](#))
- Közélet újraindító workshop
 - Részt vettem a workshopon, ahol meghatároztuk az elveinket az újraindítással kapcsolatban
 - Megkerestem Németh Ákóst a többi közösségi helyiség nyitásával kapcsolatban
 - Még nem érkezett válasz

Irodai nyomtató cseréje

- Segítettem az új nyomtató kiválasztásában
 - Bozó Bálinttal, Parragh Viktorral és Gönczy Grétával meghatároztuk milyen tudású eszközre van szükségünk
 - Bozó Bálinttal végignéztük a Nánási Norbert által küldött ajánlatokat
 - Megnéztük milyen nyomtatókat lehet a már meglévő partnerünktől bérelni
 - Itt találtuk meg végül a legjobb ajánlatot
- Elintéztem a szükséges engedélyeket ([lsd. fentebb](#))
 - Régi nyomtatók elszállításához szükséges engedélyek
 - Új nyomtató behozatalához szükséges engedélyek
- Az új nyomtató beüzemelésével foglalkoztam
 - Regisztráltam az eszközt a hálózatra
 - Finta Balázs (KSZK) segítségével beállítottuk a hálózatról történő nyomtatást
 - Az irodai gépeken felvettem a nyomtatót
 - Próbálkoztunk a szkennelés megoldásával, ezen azóta is dolgozik a KSZK
 - Amikor szükség volt beengedtem Balázst az irodába
 - Amikor szükséges volt teszteltem a nyomtatót és visszajeleztem a hibákat

Egyéb

- Foglalkoztam egy csomag (12db), a villamosmegállóban talált levéllel
 - A Schönherzbe címzett leveleket egy kollégista találta
 - Felvettem a kapcsolatot a HSZI-vel, hogy mi a teendő
 - Értesítettem az Üzemeltetést
 - Értesítettem a gondnokokat
 - A levelek adatait eljuttattam az Egyetemnek, hogy tudjanak panaszt tenni
- KSZK-ra érkezett panasz az Üzemeltetéstől
 - Utánajártam a pontos történeteknek
 - Tisztáztam az esetet az Üzemeltetés felé
 - Kértem árajánlatot a kulcsok pótlására
- Segítettem az FNTeamnek elkezdni a nagytermek iránti igények felmérését
 - Beszéltem Híz Dániellel a KB elképzeléseiről a projekttel kapcsolatban
 - Megkértem Gregor Dórát, hogy segítsen összerakni egy megfelelő kérdőívet
 - Egyeztettem Gregor Dórával a projekt céljáról, a KB elképzeléseiről és elvárásairól