

Április havi beszámoló

Dér Levente

Üzemeltetési felelős

Általános KB-s feladatok

Reflexiók

- Teljesítményértékelő reflexió
 - Március havi munka értékelése
 - Felkészültem
 - Saját munka átgondolása
 - Többiek munkájával kapcsolatos észrevételek összeszedése

Betanulás

- Elődömmel végigvettük a nyári festéshez kapcsolódó feladatokat
 - Határidők
 - Szükséges információk
 - Mi a menete

Kollégium fenntartói és üzemeltetői kapcsolattartás

Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság

- Zelenyánszki Dorottyaival részt vettünk egy személyes beszélgetésen Nagy Gábor, HSZI Igazgatóval, Németh Ákossal és Vetési Dániellel
- A beszélgetésre felkészültünk Szodfridt Gergely segítségével. Összeszedtük a témákat, amikről beszélni akarunk és ezeket jeleztük emailben még a találkozó előtt
 - KSZK önkéntes szerződés
 - Kézfertőtlenítők helyzete
 - Keretátadások
- Itt az alábbi témákat érintettük
 - A kollégiumba ígért kézfertőtlenítők helyzete. Ha jelezzük pontosan hova és mennyi kell akkor elindítják a folyamatot.
 - Mosógépek, szárítók, sütők, mikrók javíttatása. Ezekre a HSZI kér árajánlatot és értesítenek majd a fejleményekről, valamint majd kikérik a mi véleményünket is.
 - KSZK szünetmentes táppal kapcsolatos ügyek haladása. Biztosítottak a támogatásukról.
 - HÖK keretet ne az épület javításaira költsük, hanem valami a hallgatókkal kapcsolatos fejlesztésre.
 - COVID protokoll véglegesedett és HSZI részéről is rendben van kisebb finomítással.
 - Internethálózat felújítással kapcsolatos fejlemények, wifi hálózat kiépítése, ehhez kapcsolódó megrendelések és munkálatok

Kollégiumi épület hasznosítása és állagmegóvása

Közösségi helyiségek

- Kulcsok visszaosztása
 - Foglalkoztam a beérkezett igényekkel (8 db)
 - Egyeztettem az esetleges további igényekről, lehetőségekről

Engedélyek

- Simonyi konferenciához szükséges engedélyeket intéztem
 - Behajtási engedély
 - Gazdasági bejárat használatához engedély
 - Eszközkviteli engedélyek
 - Pakoláshoz dolgozói kártyák
- Állandó dolgozói lista frissítésével foglalkoztam
 - HK Tisztújítás miatti változások
 - Reszortvezető váltás miatti változások
- HK kulcsfelvételi lista frissítésével foglalkoztam

KSZK szünetmentes táp

- Az egyetemről érkező statikust kísértem két helyszíni felmérés során
- Továbbítottam a statikai véleményhez szükséges dokumentumokat a HSZI felé

103 beázás

- Felvettem a kapcsolatot az Üzemeltetővel és elindítottam a kárfelmérés folyamatát
- Elődömnél utánajártam, hogy mi a teendő az ilyen esetekben

Nyári festés

- Elkezdtem a nyári festéssel kapcsolatos ügyintézkést
 - Kiderítettem pontosan mely területek érinti a festés
 - 12-18 szintek
 - Egyeztettem az Üzemeltetővel az igényeink leadásának határidejéről

Projektek

eBejelentő

- Csupity Lászlóval egyeztettem a projekt jelenlegi állásról
- Átbeszéltük, hogy lehetséges-e a KZT rendezvényszimuláció során tesztelni
 - Összeszedtük az addig még elvégzendő feladatokat

Eseti feladatok

Kollégiumi COVID protokoll

- HSZI jóváhagyta a protokollt kisebb módosítással

- Amíg van szabad hely a karanténszinten addig ne maradjon senki a saját szobájában

KZT Rendezvényszimuláció

- Előzetesen egyeztettem Sinkó Sára, rendezővel
 - Átbeszéltük az ő elképzeléseiket és elvárásaikat
 - Megbeszéltük, hogy ez egy jó alkalom lehet az eBejelentő tesztelésére
 - Elküldtem az általuk kért dokumentumokat (különböző lezárástípusok)
- Sinkó Sárával átnéztük az eBejelentővel kapcsolatos problémákat és ezeket visszajeleztem Csupity Lászlónak
- Kettő külön csoportba lettünk osztva így Nánási Norbertnek tartottam egy rövid bemutatót az eBejelentő oldallal kapcsolatban, valamint, hogy mire kell majd figyelni a szimuláció során
- Részt vettem a 2 órás Rendezvényszimuláción, ahol 5 képzéscsoport rendezvényét tervét kellett átnéznünk és segíteni nekik

KB feloszlása és az OBii megalakulása

- A KB három tagjának lemondása után előállt helyzetet egy maradó KB-sok és tanácsadók közti beszélgetés keretein belül kezdtük el feltárni
 - Megbeszéltük a jelenlegi körülményeket, az előttünk álló lehetőségeket, valamint meghatároztunk egy csapásirányt, amerre szeretnénk tovább haladni
 - Ez az irány a jelenleg is kialakítás alatt álló OBii lett
 - A beszélgetés során felmerült feladatokat szétosztottuk magunk között, hogy mindenki csinálja meg a rá osztott feladatot a következő heti ülésig
 - Az én feladatom a beérkező megkeresések kiosztása lett
 - Rám lett osztva a változások HSZI felé történő kommunikálása
- A második megbeszélésünk során meghatároztuk a leendő OBii céljait
 - Feladatként mindenki megkapta, hogy ezekből a célokból határozza meg a saját területének céljait
- A jelenlegi átmeneti időszakban érkező megkereséseket én osztottam ki, illetve egy részükre én magam jeleztem vissza

Közélet újraindításának lehetőségei

- Tartottunk egy második Workshopot az újraindítással kapcsolatban
 - Meghatároztuk a pontos menetét a nyitásnak
 - Kiosztottuk a tájékoztatási feladatokat
- A lemondások miatt végül nem tudott megvalósulni

Irodai nyomtató cseréje

- KSZK-val egyeztetve próbáltuk megoldani az eddig problémákat sajnos sikertelenül
 - Biztosítottam a bejutást az irodába
 - Szükség esetén „próbálgattam” a nyomtatót

Egyéb

- Felvettem a tisztelhas@ listára a legutóbbi frissítés óta beköltözött kollégistákat
 - Kértem a KFB-től egy listát a jelenlegi kollégisták email címeivel
 - Felvettem az újakat a listára
- Felvettem a kapcsolatot az Inviairrel egy elkeveredett klímakarbantartás számla miatt
 - Emailben nem küldték el csak elektronikus számlázási felületen