



2021. Szeptember Havi Beszámoló

Zámolyi Csaba Ferenc

Gazdasági Felelős

1. Általános KB-s feladatok

1.1. KB ülések

- Részt vettem 4 KB ülésen
 - Az üléstémákat megbeszéltem, felkészültem belőlük.
 - Végiggondoltam az előző ülés óta végzett tevékenységeimet, hogy be tudjak számolni

1.2. Levelezőlisták

- A kb@sch-ra érkezett általános jellegű emaileket megválaszoltam
- A tevékenységemhez kapcsolódó emaileket, kérdéseket feldolgoztam és válaszoltam rájuk
- A költséssel és a gazdasági irodával kapcsolatos fontos emaileket megírtam, valamint kiküldtem a megfelelő listákra.
- A gazdaságis tréninggel kapcsolatban kommunikáltam

1.3. KB IT

- Feltelepítettem a 8. emeleti nyomtató PC-jét, a PaperCut hiányzik még róla, azt még nem sikerült működésre bírni
- A KB irodai nyomtatót konfiguráltam, hogy kényelmesebb legyen a használata



2. Általános gazdaságis teendők

2.1. SGR

- A kiírt altételeket ellenőriztem és elfogadtam
- Adminisztráltam a KPR módosításokat és RVT keretigényeket
- Megoldottam az eseti problémákat (rendszerhibák, jogosultságok hibája)
- Adminisztráltam a leköszönő és új gazdaságisokat az SGR-ben
- Kijavítottam az adatbázisban időközben keletkezett inkonzisztenciákat, valamint biztonsági mentéseket készítettem

2.2. Kifizetési listák

- Összesítettem és feldolgoztam az szervezetektől bejött igényeket
- Ellenőriztem és elküldtem a végleges listát

2.3. Eseti ügyek és megkeresések

- Sok gazdasággal kapcsolatos kérdésre válaszoltam
 - A tréning óta ez a szám jelentősen csökkent, itt inkább bonyolultabb problémákról volt szó
- Kezeltem és elszámoltam több sürgős költést, amelyek nem tudtak várni

2.4. Gazdaságis Tréning

- Felkészültem és megtartottam a gazdaságis tréningeket
 - Nagy örömmre mindenki eljött (1-2 előre jelzett kivétellel, de ezeket egyedileg kezelem)
 - Visszajelzések alapján hasznos volt nem csak az új, hanem a régebbi gazdaságisok számára is
 - Tervezem, hogy ezt a tréninget rendszeresítsük, hogy a jövőben is biztosítva legyen, hogy a gazdaságisok rendelkeznek a legfrissebb információkkal

2.5. Szerződések, adóügyek

- A gazdasági szempontból is releváns szerződéseket átnéztem, javaslatokat tettem módosításra, velük kapcsolatban könyveléssel egyeztettem
- Megkaptam és feldolgoztam a szükséges adóügyi kimutatásokat



3. Rendezvények gazdálkodása

3.1. Egyetemi kapcsolattartás

- A MŰHASZ-szal kapcsolatos általános gazdasági feladatokat elvégeztem
 - Elszámolások, maradványköltségek
 - Következő események megbeszélése, gazdasági ügyekkel kapcsolatos visszajelzés adása

3.2. Gólyabál

- Felvettem a kapcsolatot a MŰHASZ-szal a gólyabál kapcsán
 - Megbeszéltük a rendelkezésre álló forrásokat és lehetőségeket
 - Elkezdtük a fellépők intézését (mind a nagy- mind a kisterembe)
 - Továbbítottam a rendezők felől érkező kérdéseket
- Átnéztem és a KB-val elfogadtam a gólyabál SVIE+KB oldali költségvetését

3.3. Schönherz Qpa

- A készpénzfelvételek menetét felügyeltem
- A rendezvény közbeni kérdésekre válaszoltam, valamint megoldást kerestem a problémákra
- A nevtúra drágulását, valamint a forgók nem megfelelő felvezetését korigáltam, a költségvetésben a módosításokat a KB-val elfogadtuk, felvezettem azokat.

3.4. Gólyahét

- Elszámoltunk a gólyahét költségeivel véglegesen
- Megbeszéltük a gólyahét gazdasági oldali tapasztalatait, valamint megbeszéltük a jövőbeli hatékonyabb együttműködés lehetőségeit és módszereit

4. Egyesületi gazdálkodás

- A könyvelővel kapcsolatot tartottam, szerződésekkel és adózási ügyekkel kapcsolatban folytattunk megbeszéléseket, valamint kerestünk megoldásokat.
- Egyeztettem a KSZK-val a VMware projekttel kapcsolatban
- SVK-val megbeszéltünk eseti ügyeket szponzorációs és támogatási szerződésekről



5. Egyéb ügyek

5.2. Küldöttgyűlés

- A régió átbeszélte a projektek költségvetéseiből csomagokat készítettem a küldöttgyűlésre
- A házsintű költségvetést ellenőriztem és a megvalósulások aktualizálását elkezdtem, viszont a könyvelés nehézségei miatt ez nem biztos, hogy sikerül a küldöttgyűlésig

5.3. Kapcsolattartási adatok

- A legtöbb cégnél igyekeztem a gazdasági ügyekben érintett kapcsolattartót átírni a nevemre. Ez többnyire egyszerűen sikerült, néhány esetben voltak problémák, de megoldottuk.

Budapest, 2021. 10. 01.