



# 2022. Január Havi Beszámoló

Csábi Dániel Botond

Üzemeltetési felelős

## Általános KB-s feladatok

### Ülések

- Részt vettem a hónapban tartott 4 ülésen
  - o Az üléstémákat elolvastam, saját témáimat beterveztettem, valamint ezekből felkészültem
  - o Ülések közti tevékenységeimet összeszedtem, hogy be tudjak számolni róluk a KB többi tagjának
- Segítettem a gazdasági felelős munkáját a költségvetés összerakásában.

## Általános üzemeltetési teendők

### Engedélyek

- Kiviteli engedélyek intézése
- Behozatali engedélyek intézése
- Egyebek

### Bejelentések

- Kezeltem a weboldalra érkező bejelentéseket, az esetleges ütközéseket feloldottam.
- A beérkező rendezvényeket engedélyeztem (és jelentettem be), valamint kezeltem az esetleges felmerülő problémákat, valamint intéztem a rendezvényeknél felmerülő egyéb igények (dolgozói lista, vendéglista) engedélyezését.

### Egyéb

- HSZI-vel és üzemeltetéssel való állandó kapcsolattartás.
- HK szociális pályázat bírálóknak dolgozói kártya, valamint a személyes bemutatónak ideiglenes kártya kikérése.
- VIP vendéglista frissítése.
- Eseti kollégiumon belüli problémák feloldása (első emeleti tűzoltó készülék).

## Projektekkel kapcsolatos teendők

### FNTeam:

- A lámpákkal kapcsolatban a probléma még mindig fennáll, az FNT ajtók már készülnek. Az előtétekkel kapcsolatban probléma merült fel, ennek megoldásán dolgozunk.
- A projekt közben felmerültek problémák az üzemeltetésnél, illetve a HSZI-nél, hogy ezeket feloldjuk, beszéltem több releváns személlyel és elkezdtem összeszedni a szükséges dokumentumokat.

### Indulásch:

- A projekt üzemeltetési oldalon lezárult, már csak az UTP kábelek behúzása van hátra.

### F19/a:

- A projekttel kapcsolatban már csak a füstérzékelő cseréje szükséges, ez folyamatban van.