



# 2022. Szeptember Havi Beszámoló

Csábi Dániel Botond

Üzemeltetési felelős

## Általános KB-s feladatok

### Ülések

- Részt vettem a hónapban tartott üléseken.
  - Az üléstémákat elolvastam, saját témáimat betérjesztettem, valamint ezekből felkészültem.
  - Ülések közti tevékenységeimet összeszedtem, hogy be tudjak számolni róluk a KB többi tagjának.

### Csapatépülések

- Részt vettem az új induló csapat csapatépülésein és megbeszélésein.

## Általános Üzemeltetési teendők

### Gólyahét

- Elintéztem a gólyahét szervezése alatt felmerülő igényekhez az engedélyeket
  - Kiviteli engedélyek.
  - Szintfestések.
- Tisztáztam az üzemeltetéssel a gólyahéttel kapcsolatos problémákat és félreértéseket.

### Schönherz QPA

- A Schönherz QPA-val kapcsolatos teendőimet elláttam
  - Rendezvények bejelentése.
  - Behajtási engedély.
  - Kiviteli és behozatali engedélyek.
  - Külső áramigény.
  - Mátrix-szal kapcsolatos teendők.
  - Infopult internetelérés.
  - Dolgozói kártyákkal kapcsolatos ügyintézés és félreértések tisztázása.
  - Egyéb megkeresések.
- Igyekeztem elérhető lenni a QPA alatt, a felmerülő igények intézéséhez.

### Bejelentések

- Kövesdy Kristóf segítségével kezeltük a bejövő rendezvényeket és a hozzájuk kapcsolódó igényeket.
- A nagyterem osztóval kapcsolatban felmerülő hibákat jeleztük Csupity Lászlónak.

### Egyéb

- HSZI-vel és üzemeltetéssel való állandó kapcsolattartás.
- Behozatali és kiviteli engedélyek aláírása.
- Behajtási engedélyek intézése.
- Szintfestéssel kapcsolatos ügyintézés.
- KSZK dolgozói kártyák.
- Részt vettem egy fegyelmi tárgyaláson.
- Egyeztettem a HSZI-vel és az üzemeltetéssel a konyhák és klubszobák állapotáról.
- Szociális pályázat bemutatással kapcsolatos ügyintézés.
- Kulcs- és vendéglistával kapcsolatos teendőket elláttam.
- Válaszoltam az eseti megkeresésekre.